

青森・ソウル線を活用した国際交流事業助成金交付要綱

(趣旨)

第1条 青森空港国際化促進協議会（以下「協議会」という。）は、本県の児童・生徒・学生（以下「児童等」という。）の国際理解、国際交流の促進と、青森・ソウル線の利用促進を図るため、青森・ソウル線を利用して本県を訪問する海外の団体（以下「海外の団体」という。）を受け入れ、国際交流事業を実施する団体（以下「交流団体」という。）に対して助成金を交付するものとし、その交付については、この要綱に定めるところによる。

(助成対象事業)

第2条 前条の助成金の交付の対象となる事業は、以下の各号の主催により、青森・ソウル線を利用して本県を訪問する海外の団体を受け入れて、実施する国際交流事業とする。

- 一 県内の学校（学校教育法に定める小学校、中学校、高等学校、大学、高等専門学校及び専修学校をいう）
- 二 県内各市町村又は各市町村教育委員会
- 三 県内の民間団体

2 その他、内容・趣旨等が前号に準じる事業で、協議会が特に認める事業

(助成対象団体)

第3条 第1条の助成金の対象となる団体は、本県の児童等で構成される5名以上の団体とする。

(助成対象経費及び助成額)

第4条 助成金の交付の対象となる経費及び助成金の額は、次の各号に掲げるとおりとする。

- 一 助成金の対象となる経費は、交流会や現地視察等の国際交流活動に要する経費で別表1のとおりとする。
- 二 助成額は、別表2に定める方法により算定された額とする。

(事業計画書の提出)

第5条 交流団体は、事業の実施前に、「事業計画書」（別記様式第1号）を協議会に提出しなければならない。

2 協議会は、前項の事業計画書が提出された場合において、当該計画書の内容を審査し、「事業計画認定結果通知書」（別記様式第2号）により、事業計画の助成対象事業としての認定の可否、助成金の支給予定額について、すみやかに通知するものとする。

(助成金の交付申請)

第6条 前条第2項において事業計画の承認を受けた交流団体(以下「助成団体」という。)は、事業終了後1ヶ月以内若しくは事業の終了した日の属する年度の3月31日までのいずれか早い日までに、「助成金交付申請書」(別記様式第3号)を協議会に提出しなければならない。

(助成金の交付決定)

第7条 協議会は、前条の交付申請があった場合において、当該申請に係る書類等の審査により助成金を交付すべきものと認めたときは、速やかに助成金の交付決定を行うものとする。

2 助成金の交付額の確定は、助成金の交付決定と同時に行うものとする。

(助成金の交付決定及び交付額の確定の通知)

第8条 協議会は、助成金の交付決定及び助成金の交付額の確定を行ったときは、すみやかにその決定の内容及びそれに付した条件を「助成金交付決定及び交付額確定通知書」(別記様式第4号)により助成団体に通知するものとする。

(申請の取り下げのできる期限)

第9条 助成団体は、前条の規定による通知を受領した場合において、当該通知に係る助成金の交付決定の内容又はそれに付された条件に不服があるときは、申請の取り下げを行うことができる。

2 前項の場合における申請の取り下げのできる期限は、前条の規定による通知を受領した日から起算して10日を経過した日とする。

3 第1項の規定による申請の取り下げがあったときは、当該申請に係る助成金の交付決定はなかったものとみなす。

(助成金の交付方法)

第10条 この助成金は、精算払いにより交付する。

2 助成団体は、協議会から第8条の規定による通知があったときは、「助成金交付請求書」(別紙様式第5号)(以下「交付申請書」という。)を協議会に提出するものとする。

3 協議会は、前項の規定による交付請求書の提出があったときは、その日から起算して30日以内に助成団体に助成金を交付するものとする。

(内容報告)

第11条 協議会は、必要に応じて助成団体に対しその実施内容の詳細に関する報告を求めることができる。

(実地調査)

第12条 協議会は、必要に応じて助成事業の実施内容を実地に調査することができる。

(助成金の交付決定の取消)

第13条 協議会は、次のいずれかに該当する場合は、助成金の交付の決定を取り消すことができるものとする。

- 一 助成団体が偽り又は不正な行為により助成金の交付を受けた場合
- 二 助成団体が第11条による内容報告又は第12条による実地調査を拒んだ場合

2 第7条の規定は、前項の処分を行う場合について準用する。

(助成金の返還)

第14条 協議会は、前条の規定により助成金の交付決定を取り消した場合において、当該助成事業の取り消しに係る部分に関し既に助成金が交付されているときには、助成団体に対し期限を定めてその返還を命ずるものとする。

(助成金交付の特例)

第15条 協議会は、青森・ソウル線の利用促進を図る上で必要と認める場合には、前各条の規定に関わらず、助成対象団体及び助成額を決定することができる。

(書類の提出部数及び様式)

第16条 この要綱の規定により、協議会に提出する書類の部数は1部とし、その様式は別記に定めるところによる。

(雑則)

第17条 この要綱に定めるもののほか、助成金の交付について必要な事項は、協議会が定める。

附 則

この要綱は、平成24年7月1日から施行する。

別表1（第4条関係 助成対象経費）

| 経費区分 | 経費の内容 |
|----------|---------------------------------|
| 報償費 | 通訳・講師等への謝礼・旅費等 |
| 需用費 | 消耗品費、印刷製本費、燃料費、交流会食材費・茶菓代、記念品代等 |
| 役務費 | 通信運搬費、手数料、保険料、看板代、翻訳料等 |
| 使用料及び賃借料 | 会場使用料、車両・機器等の賃借料、施設入場料等 |
| その他の経費 | その他協議会が適当と認める経費 |

別表2（第4条関係 助成額）

| 区分 | 助成額 | 条件 |
|--|---|--|
| 海外の団体を受け入れ、国際交流事業を実施する場合 1団体当たり | 本県を訪問する海外の団体の構成員一人当たり1万円を上限とする。 また、1団体あたり30万円を上限とするとともに、助成対象経費の総額を限度とする。 | 青森・ソウル線を利用して本県を訪問する海外の団体の構成員数は5名以上とする。 |

別記様式第1号（第5条関係）

青森・ソウル線を活用した国際交流事業計画書

平成 年 月 日

青森空港国際化促進協議会会長 殿

住 所
申請者 電話番号
団 体 名

青森・ソウル線を活用した国際交流事業助成金交付要綱に基づく平成 年度青森・ソウル線を活用した国際交流事業について、下記のとおり実施を計画していますので、同要綱第5条の規定により計画書を提出します。

記

1. 申請団体の概要

| | | | | |
|------------|--------|----------------|-------|--|
| 申請団体 | 名 称 | | | |
| | 所在地 | | | |
| | 電 話 | | F A X | |
| | E-MAIL | | | |
| 代 表 者 | 職・氏名 | | | |
| 事務担当者 | 職・氏名 | | | |
| 設立年月 | | 団体構成員 (会員数) | | |
| 設立目的及び活動内容 | | | | |

※設立年月、団体構成員、設立目的及び活動内容については民間団体の場合のみ記載。

2. 海外からの団体の概要

| | | |
|-------------|-----|--|
| 海外からの 団体 | 名 称 | |
| | 所在地 | |
| | 代表者 | |
| 団体の概要 | | |

3. 事業概要

| | | |
|-------|---------------------|---|
| 事 業 名 | | |
| 実施期間 | 年 月 日 ～ 年 月 日 (日間) | |
| 実施場所 | | |
| 参加人数 | 本県側参加者 | 名 |
| | 海外側参加者 | 名 |
| 事業経費 | 事業総額 | |
| | 助成金交付 申請予定額 | |
| 事業目的 | | |
| 事業内容 | | |

4. 収支予算書

(収入の部)

| 項 目 | 金 額 | 内 容 |
|-------------|-----|-----|
| [自己資金] | | |
| [公的な補助・助成金] | | |
| [その他協賛等] | | |
| 合 計 | | |

(支出の部)

| 項 目 | 金 額 | 内 容 |
|-----------|-----|-----|
| [補助対象経費] | | |
| [補助対象外経費] | | |
| 合 計 | | |

別記様式第2号（第5条関係）

平成 年 月 日

殿

青森空港国際化促進協議会会長

青森・ソウル線を活用した国際交流事業計画認定結果通知書

平成〇年〇月〇日付けで提出のあった青森・ソウル線を活用した国際交流事業計画書については、青森・ソウル線を活用した国際交流事業助成金交付要綱第5条第2項の規定により、助成対象事業として認定することに決定しました。

記

- 1 助成金の支給予定額は、 円とします。
- 2 事業計画に変更のある場合は、速やかに連絡してください。

別記様式第3号（第6条関係）

青森・ソウル線を活用した国際交流事業助成金交付申請書

平成 年 月 日

青森空港国際化促進協議会会長 殿

住 所
申請者 電話番号
団 体 名
代表者名 印

青森・ソウル線を活用した人財育成助成金交付要綱に基づく助成金については、下記のとおり事業を実施しましたので、 円を交付されるよう同要綱第6条の規定により申請します。

記

1. 事業実績

| | | |
|------|---|--|
| 事業名 | | |
| 実施期間 | 年 月 日 ～ 年 月 日（ 日間） | |
| 実施場所 | | |
| 参加人数 | 本県側参加者 名 海外側参加者 名 計 名 ※海外側参加者について名簿を添付すること | |
| 事業経費 | 事業総額 | |
| | 助成金交付 申請額 | |
| 事業内容 | | |

※事業実施の様子について写真を添付すること。

2. 収支決算書

(収入の部)

| 項 目 | 金 額 | 内 容 |
|-------------|-----|-----|
| [自己資金] | | |
| [公的な補助・助成金] | | |
| [その他協賛等] | | |
| 合 計 | | |

(支出の部)

| 項 目 | 金 額 | 内 容 |
|-----------|-----|-----|
| [補助対象経費] | | |
| [補助対象外経費] | | |
| 合 計 | | |

※支出（助成対象経費）について、領収書の写し等、支出証拠書類を添付すること。

別紙様式第4号（第8条関係）

平成 年 月 日

殿

青森空港国際化促進協議会会長

青森・ソウル線を活用した国際交流事業助成金交付決定及び交付額確定通知書

平成〇年〇月〇日付けで申請のあった青森・ソウル線を活用した国際交流事業助成金については、青森・ソウル線を活用した国際交流事業助成金交付要綱第7条の規定により交付決定し、交付額を下記のとおり確定しますので通知します。

記

1 助成金交付確定額 円

別紙様式第5号（第10条関係）

青森・ソウル線を活用した国際交流事業助成金交付請求書

平成 年 月 日

青森空港国際化促進協議会会長 殿

住 所
申請者 電話番号
団 体 名
代表者名 印

平成 年 月 日付けで交付決定及び交付額の確定のあった青森・ソウル線を活用した国際交流事業助成金については、青森・ソウル線を活用した国際交流事業助成金交付要綱第10条第2項の規定により下記のとおり請求します。

記

- 1 交付確定額 円
- 2 請 求 額 円

| | |
|-------|------------------|
| 金融機関名 | (振込先銀行) (支店名) |
| 預金種目 | |
| 口座番号 | |
| 名義人 | |